

METHODOLOGIE SUR LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Afin de répondre à la problématique dégagée, il est nécessaire de recourir à l'analyse de **sources documentaires** pour rédiger une synthèse répondant à la problématique initiale. **Parmi les sources trouvées, il convient d'en retenir 5** en justifiant vos choix dans le livret.

Vous allez pouvoir vous appuyer sur différents types de ressources : **des sites Internet, des revues spécialisées, des magazines spécialisés, des manuels scolaires, des vidéos, des podcasts, des articles de presse, des encyclopédies, des témoignages, des livres...**

A chaque document trouvé, vous devez prendre les informations suivantes : le titre du document, sa source, son auteur, sa date, sa fiabilité, sa récence, sa pertinence, les idées essentielles du document. Avec cette rigueur, vous allez pouvoir sélectionner de façon pertinente les documents à retenir.

Vous devez vous aider de la trame suivante (présente dans votre livret de l'étude de gestion) :

N° du document	Type (site, revues, magazine, manuel, vidéo, podcast, article, encyclopédie, témoignage, livre...)	Titre du document	Source et auteur	Date	Fiabilité de la source	Récence	Pertinence par rapport à la problématique	Idées essentielles du document pouvant être utilisées dans la problématique
1	Article sur un site Internet	Une solution pour améliorer les conditions de travail	Secours - preventi on.com	07/20 18	Oui, organisme de formation	2 ans et de mi	Oui	Tout salarié étant amené à manipuler des charges dans le cadre de son activité professionnelle, la formation propose d'adopter les bons gestes et postures pour éviter douleurs et accidents.

La **pertinence** du document s'évalue au regard du sujet de l'étude de gestion.

L'information peut être primaire donc non traitée comme un témoignage ou secondaire c'est-à-dire retraitée comme un article de presse.

Quant à la **fiabilité** et la **récence** du document, vous pouvez vous appuyer sur les éléments suivants :

- Sites d'informations fiables : Mediapart, Le Monde, L'Express, Les Echos...
- Sites gouvernementaux finissant par « .gouv.fr » et l'INSEE (Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques) ;
- Sites des organisations directement (site de votre organisation) ;
- Revues scientifiques répertoriées sur Cairn (revues et ouvrages en sciences humaines et sociales) ;
- Magazines spécialisés : Management, Challenges, Capital, Manager, Alternatives Economiques, Le Point, Entreprendre, Forbes...
- Utiliser les manuels scolaires conformes aux réformes en cours ;
- Privilégier les témoignages de professionnels reconnus...



L'actualité ▾ Les actions du Gouvernement ▾ Le Gouvernement et les institutions ▾ EN



ATTENTION :

- ⊗ Eviter les sites d'informations biaisés politiquement comme Le Figaro ou Libération.
- ⊗ Recouper les informations à l'aide de plusieurs supports.
- ⊗ Laisser de côté les documents qui datent de plus de deux ans d'une manière générale sauf ouvrages reconnus (Mercator, Strategor...).
- ⊗ Pour les informations nécessitant une actualité très récente (chiffres), conserver ce qui a moins d'un an.